



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137

[www.icmulazzano.edu.it](http://www.icmulazzano.edu.it) C.F. 92537730159

e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)

posta certificata [loic80200p@pec.istruzione.it](mailto:loic80200p@pec.istruzione.it)

Alle Famiglie

Al Personale

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 469 del 27 marzo 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2020/2021;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;

**VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;

**VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;

**VISTA** l'integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi del 30 agosto 2020;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

#### DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021 e dà incarico al Dirigente Scolastico di provvedere alla relativa pubblicazione tramite atto formale.

#### ***PARTE I DISPOSIZIONI GENERALI***

## **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le bambine, i bambini, le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su proposta del Dirigente scolastico sentito il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico rende pubblico il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la misurazione della febbre e la compilazione del Registro di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

## **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a. Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b. Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c. Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d. Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e. Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
  - o Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - o Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - o Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine.
- f. Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g. Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone

dopo 14 giorni. Le misure su “quarantena, “isolamento fiduciario” ed erogazione dei test relativi sono di competenza dell’Autorità Sanitaria.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni ed alunne, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a. Indossare la mascherina conforme alle vigenti le indicazioni normative, tranne nei casi specificamente previsti dalla normativa e dal presente Regolamento;
- b. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunne ed alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze risulti positivo al SARS-CoV-2 nelle tempistiche definite dalle Autorità competenti, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l’applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L’applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un’esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel rispetto della normativa sulla privacy.

5. Ogni soggetto esterno che abbia necessità di entrare nei locali dell’istituto dovrà essere registrato in apposito registro disponibile in ogni plesso, dove saranno iscritte le generalità e tutte le informazioni previste dalla normativa di emergenza. Sarà cura del personale in ingresso misurare la temperatura degli esterni che facciano richiesta di entrare, e di negare l’accesso nel caso in cui la temperatura superi i 37,5° o presenti sintomi riconducibili a SARS-CoV-2, ovvero non intenda fornire le informazioni di cui al presente comma.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19 (vedi art. 3). In tal caso è necessario ri-

manere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle Autorità competenti.

3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo istituzionale della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dalla normativa e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. In caso di malattia degli alunni è fatto obbligo di accompagnare il rientro tramite certificato medico di avvenuta guarigione secondo le disposizioni della normativa emergenziale vigenti.

4. Il personale dell'Istituto è incaricato alla misurazione della febbre all'ingresso di ciascun plesso, ed è tenuto a non consentire l'ingresso a tutti coloro che hanno la temperatura superiore a 37.5° o presentino sintomi riconducibili a SARS.-CoV-2.

#### **Art. 6 – Disposizioni per gli Alunni e le Famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le alunne e gli alunni, compatibilmente con il proprio grado di maturazione nella scuola Primaria o Secondaria di primo grado, partecipano allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le alunne e gli alunni, compatibilmente con il proprio grado di maturazione, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi in via telematica al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

## **Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono un plesso di Scuola dell'Infanzia, tre plessi di Scuola Primaria e un plesso di Scuola secondaria di Primo Grado, presso cui si trovano gli uffici. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico previa proposta dei Referenti di Plesso. Ciascuno dei plessi è suddiviso in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne e gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe, solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici non presenti all'interno del proprio settore;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le alunne e gli alunni durante gli intervalli restano in aula, indossando la mascherina e mantenendo il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo al proprio posto, rispettando la distanza sociale di 1 metro dai presenti e solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Eventuali attività ricreative potranno svolgersi all'aperto, nel rispetto del distanziamento sociale, tenendo la mascherina e sotto la supervisione degli insegnanti, avendo cura di non mescolare i gruppi classe e rispettando una rigorosa assegnazione degli spazi.

## **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle alunne e degli alunni per le lezioni**

### **Regole Generali**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito nell'orario indicato in allegato per ciascun plesso. In caso di arrivo in anticipo, le alunne e gli alunni ed i genitori accompagnatori devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le alunne e gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, come disposto dal vigente CCNL.

5. A partire dalla campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, in base alle disposizioni del vigente CCNL.

#### Scuola dell'Infanzia.

6. L'accesso avverrà secondo gli orari e le indicazioni organizzative che saranno fornite tramite circolare al fine di evitare assembramenti. Il genitore o l'incaricato dovrà consegnare all'ingresso il bambino all'addetto all'ingresso. Sarà facoltà dell'addetto l'eventuale misura della temperatura. Non è consentito l'accesso ai locali da parte dei genitori e degli accompagnatori. Nei locali antistanti il plesso è obbligatorio mantenere la distanza sociale e, per i maggiori di sei anni, indossare la mascherina. Le bambine ed i bambini non sono obbligati ad indossare la mascherina per indicazioni normative specifiche fino all'età di sei anni compiuti.

#### Scuola primaria

7. L'accesso ai locali avverrà secondo orari e disposizioni specifiche che saranno fornite alle famiglie per ciascun plesso. È fatto obbligo di indossare la mascherina, se non è possibile rispettare il distanziamento di almeno 1 metro, per strada, nelle pertinenze degli edifici e all'interno degli stessi.

#### Scuola secondaria

8. L'accesso ai locali avverrà secondo orari e disposizioni specifiche che saranno fornite alle famiglie. È fatto obbligo di indossare la mascherina per strada, se non è possibile rispettare il distanziamento di almeno 1 metro, nelle pertinenze degli edifici e all'interno degli stessi.

### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun locale della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Non è consentito agli alunni cambiare banco.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune. Il corretto

posizionamento dei banchi, finalizzato a consentire il distanziamento sociale da seduti, è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni, salvo esigenze particolari e comunque utilizzando i dispositivi di protezione necessari (mascherina e visiera).

5. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante, fatte salve ulteriori disposizioni definite dalle Autorità e dal Dirigente Scolastico o le indicazioni fornite dall'insegnante in servizio, sulla base di situazioni particolari o specifiche esigenze didattiche. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra a condizione di mantenere una distanza di almeno 2 metri l'uno dall'altro e solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui un solo alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle alunne e degli alunni, le alunne e gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. Durante tutte le attività in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e ad indossare la mascherina.

9. Le aule, i laboratori e le palestre devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

10. Durante le eventuali attività d'Istituto svolte all'esterno degli edifici scolastici gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato

dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

### **Art. 11 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti dovranno svolgersi obbligatoriamente in videoconferenza.

2. Eventuali riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, se autorizzate dal Dirigente scolastico, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico e i dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Regolamento.

3. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro ed i locali siano idoneamente aerati secondo le disposizioni vigenti.

4. Per l'elezione dei membri degli Organi Collegiali sarà necessario attendere le indicazioni che saranno fornite dalle Autorità competenti, che saranno tempestivamente comunicate tramite circolare.

### **Art.12 Accesso alla segreteria**

1. Per tutto l'a.s. 2020/2021 l'accesso ai locali della segreteria non sarà consentito al pubblico e all'altro personale non addetto alla mansione di Assistente Amministrativo, salvo casi eccezionali, comprovati da effettiva necessità e gravità e solo previo appuntamento per via telematica.

2. I docenti, il personale e le famiglie potranno inoltrare le loro richieste per via telematica o eventualmente telefonica, che sarà evasa in via ordinaria attraverso processi dematerializzati attraverso il Registro Elettronico e i canali informatici. Attraverso apposita circolare saranno fornite indicazioni concrete.

### **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale, mascherina personale e mascherina di scorta. La mascherina deve essere indossata correttamente, coprire naso e bocca fino la mento, deve essere quotidianamente sanificata ed idonea all'uso.

4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, giochi di società etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le famiglie e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, e vanno utilizzati dopo accurata igienizzazione delle mani avendo cura di rispettare tutte le prescrizioni all'uso. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine e guanti monouso. La sanificazione dei dispositivi riutilizzabili e lo smaltimento dei dispositivi monouso avviene a cura del personale rispettando tutte le prescrizioni in materia.

#### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino un bambino o un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale

appositamente autorizzata. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

### **Art. 16 - Gestione dei lavoratori, dei bambini e degli alunni fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico Competente **su richiesta dello stesso lavoratore**. Il Medico Competente, dopo apposita visita, provvede a stilare indicazioni utili alla prevenzione di insorgenze patologiche. È fatto pertanto obbligo ai lavoratori affetti delle suddette patologie a segnalare al Dirigente la necessità di avviare la procedura.

2. Per alunne e alunni fragili si intendono le alunne e gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 17 Sanzioni**

1. Il presente regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto. Tutte le alunne e gli alunni sono tenuti ad attenersi scrupolosamente. Le sanzioni disciplinari previste in caso di mancata ottemperanza sono le stesse previste dal Regolamento d'Istituto.

2. Il presente Regolamento, redatto secondo le indicazioni normative richiamate in premessa, è finalizzato a tutelare la salute dei lavoratori e degli utenti dell'Istituto. Ogni trasgressione da parte del personale sarà sanzionata giusta i Contratti Collettivi Nazionali vigenti e la normativa in materia di Sicurezza nell'ambiente di lavoro.

3. Il presente Regolamento è previsto dalla normativa di emergenza. I trasgressori sono soggetti alle medesime sanzioni civili e penali previste dalla normativa citata e saranno erogate dalle Autorità competenti quando informate.

## **PARTE II DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA SECONDARIA**

### **Art. 18 Spazi didattici e suddivisione dell'edificio in settori**

1. Gli alunni, come già ricordato nelle regole generali, non possono di norma spostarsi da un settore all'altro.
2. All'interno delle aule didattiche della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune. Il corretto posizionamento dei banchi, finalizzato a consentirne il distanziamento sociale da seduti, è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni, salvo esigenze particolari e comunque utilizzando i dispositivi di protezione necessari (mascherina e eventualmente visiera).
3. Durante le attività in aula e in laboratorio le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante.
4. I cappotti devono essere appesi in modo che non vi sia contatto tra loro (non tutti gli appendiabiti potranno dunque essere occupati). Una soluzione alternativa per poter utilizzare tutti gli appendiabiti a disposizione prevede di far portare agli alunni un ampio sacchetto in cui riporre il cappotto.
5. Lungo i corridoi viene consentito il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli e predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi.

### **Art. 19 Palestra**

1. La palestra è uno spazio molto ampio, per cui il principio del *distanziamento fisico* è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Le alunne e gli alunni possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra.
2. Il trasferimento dalle aule alla palestra e viceversa deve avvenire indossando le mascherine e mantenendo il distanziamento di almeno un metro tra un alunno e l'altro.
3. Sono privilegiate le attività sportive all'aperto quando la stagione è favorevole.
4. L'uso degli spogliatoi è consentito solo prevedendo l'ingresso scaglionato di gruppi di alunni che consenta il distanziamento di almeno 1 metro. Sarà cura dell'insegnante fornire disposizioni precise finalizzate a garantire il rispetto del Regolamento.

### **Art. 20 Modalità specifiche di ingresso e uscita nei locali della scuola**

1. Per evitare assembramenti all'esterno della scuola, si prevede l'utilizzo di diversi accessi nell'edificio scolastico. Gli ingressi e le uscite degli alunni avverranno in due momenti diversi sotto la supervisione del personale docente e ATA in file ordinate.
2. Gli alunni, una volta giunti in cortile dovranno mantenere il distanziamento di almeno 1 metro e indossare le mascherine in attesa del suono della campanella di pertinenza.
3. Gli alunni giunti in ritardo rispetto al loro turno d'ingresso entreranno nell'edificio scolastico dopo l'ultimo gruppo.
4. Indicazioni specifiche saranno fornite tramite circolare.

### **Art. 21 Ricreazione**

1. Sono previsti due intervalli di 15 minuti ciascuno per ogni classe. Un intervallo si svolgerà in cortile o in giardino in settori prestabiliti, l'altro all'interno delle proprie aule e eccezionalmente nel settore di pertinenza avendo sempre cura di non mescolare i gruppi classe.

2. Gli alunni che svolgono la ricreazione all'esterno lasceranno e rientreranno nelle aule seguendo i percorsi previsti per l'ingresso e l'uscita da scuola. L'intervallo all'aperto si svolgerà in appositi settori nel rispetto del distanziamento sociale e sotto la supervisione degli insegnanti, avendo cura di non mescolare i gruppi classe e rispettando una rigorosa assegnazione degli spazi.
3. Durante l'intervallo devono sempre essere indossate le mascherine; queste verranno tolte solo per il tempo necessario al consumo della merenda.
4. Durante gli intervalli verranno aperte le finestre nelle aule per favorire il necessario ricambio dell'aria.
5. Durante l'intervallo all'aperto non si potranno usare i servizi igienici.
6. Durante la prima settimana di scuola verrà effettuato solo il primo intervallo che per tutte le classi si svolgerà all'interno dell'edificio scolastico nelle proprie classi.

### **Art. 22 Servizi igienici**

1. I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Viene quindi posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Nei servizi igienici le finestre rimarranno sempre aperte e sarà presente un dispenser di soluzione alcolica.
2. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. All'interno dei servizi non possono essere presenti più di due alunni alla volta. Prima di entrare in bagno e prima di uscire è necessario lavare le mani con acqua e sapone.
3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante.

### **Art. 24 Sale insegnanti**

1. La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Si suggerisce pertanto in caso di sovrappollamento l'utilizzo di entrambe le sale.

### **Art. 25 Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle alunne e degli alunni **non è consentito** se non in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante. Di norma le famiglie avranno cura di fornire alle alunne e agli alunni gli alimenti e le bevande necessarie alla permanenza all'interno dei locali scolastici.
2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. È consentito togliersi la mascherina solo il tempo necessario a consumare cibi e bevande e rispettando il distanziamento sociale.

## **PARTE III DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA PRIMARIA**

## **Art. 26. Spazi didattici e plessi.**

1. In ciascun plesso della Scuola Primaria sono disposte specifiche indicazioni per la suddivisione degli spazi e dei settori a seconda delle caratteristiche architettoniche, degli spazi disponibili, delle pertinenze e dell'utenza in ottemperanza alle indicazioni generali del presente Regolamento.
2. Gli alunni non possono di norma spostarsi da un settore all'altro, fatte salve specifiche esigenze didattiche o casi particolari da valutare e sotto la supervisione del personale in servizio.
3. All'interno delle aule didattiche della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune. Il corretto posizionamento dei banchi, finalizzato a consentire il distanziamento sociale da seduti, è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito agli insegnanti prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni, salvo esigenze particolari e comunque utilizzando i dispositivi di protezione necessari (mascherina ed eventualmente visiera).
4. L'uso corretto della mascherina è obbligatorio per tutti gli alunni e per tutto il personale all'interno degli edifici e delle loro pertinenze, fatti salvi i casi e le eccezioni esplicitamente previsti dalla normativa e dal presente Regolamento.
5. I cappotti e gli indumenti devono essere appesi in modo che non vi sia contatto tra loro (non tutti gli appendiabiti potranno dunque essere occupati). Una soluzione alternativa per poter utilizzare tutti gli appendiabiti a disposizione prevede di far portare agli alunni un ampio sacchetto in cui riporre il cappotto.

## **Art. 27. Ricreazione e servizio mensa**

1. In ciascun plesso sono individuate e regolamentate, sulla base delle specifiche esigenze e delle caratteristiche dello stesso nonché del numero degli alunni, le tempistiche e le modalità per lo svolgimento della ricreazione e della fruizione del servizio mensa, avendo cura di definire la turnazione e la distribuzione degli spazi in modo da rispettare le distanze di sicurezza e di non mescolare i gruppi classe.
2. Gli spostamenti all'interno degli edifici e delle pertinenze dell'Istituto si svolgeranno nel rispetto del distanziamento sociale e sotto la supervisione delle insegnanti, avendo cura di non mescolare i gruppi classe e rispettando una rigorosa assegnazione degli spazi.
3. Durante gli intervalli verranno aperte le finestre nelle aule per favorire il necessario ricambio dell'aria. La sanificazione delle stesse avverrà almeno giornalmente secondo le procedure definite nell'Allegato 2.

## **Art. 28 Servizi igienici.**

1. I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Viene quindi posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Nei servizi igienici le finestre rimarranno sempre aperte e sarà presente un dispenser per l'igiene delle mani.
2. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. È obbligatorio indossare la mascherina

3. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante.

### **Art. 29 Modalità generali di ingresso e uscita nei locali della Scuola Primaria**

1. Per limitare al massimo gli assembramenti all'esterno della scuola si prevede l'utilizzo di diversi accessi agli edifici scolastici. Gli ingressi e le uscite degli alunni avvengono secondo disposizioni specifiche per ciascun plesso, opportunamente diramate tramite circolare, sotto la supervisione del personale in servizio ed in file ordinate.

2. Gli alunni e i loro accompagnatori, durante le operazioni di ingresso, dovranno mantenere il distanziamento di almeno 1 metro e indossare le mascherine secondo le vigenti disposizioni normative.

3. Le alunne e gli alunni si recheranno ordinatamente nell'aula assegnata, dove prenderanno posto nel banco assegnato. Non è consentito togliere la mascherina prima che l'insegnante presente in aula, constatato il rispetto delle indicazioni regolamentari, lo consenta

### **Art. 30 Sale insegnanti e distributori automatici**

1. Le sale insegnanti possono essere regolarmente utilizzate, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e strettamente individuale. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. È consentito togliersi la mascherina solo il tempo necessario a consumare cibi e bevande e rispettando il distanziamento sociale. Non è consentito incaricare altre persone di provvedere all'acquisizione di alimenti e bevande.

## **PARTE IV DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **Art. 31 Specificità della Scuola dell'Infanzia**

1. In ragione dell'età dell'utenza, non soggetta all'obbligo di indossare la mascherina, e dello specifico ruolo educativo, la Scuola dell'Infanzia è soggetta a specifiche indicazioni giuste le linee guida ministeriali emanate nel mese di agosto 2020 e che si intendono premesse al presente Regolamento.

2. I genitori sono tenuti a monitorare le condizioni di salute dei propri figli e a misurarne la temperatura corporea prima di farli uscire di casa. Si intende che in presenza di sintomi riconducibili al covid-19, come descritti nella parte generale del presente Regolamento, o in presenza di familiari ammalati o con sintomatologia riconducibile a sars-cov-2, non è consentito l'ingresso delle bambine e dei bambini nei locali della scuola. È prevista l'erogazione di un patto di corresponsabilità contenente specifiche indicazioni sull'emergenza sars-cov-2 che i genitori sono tenuti tassativamente a rispettare.

3. Le bambine ed i bambini di età inferiore ai cinque anni di età non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina né è possibile garantire che nel corso delle attività educative, data l'età dell'utenza e le specifiche necessità pedagogiche, il distanziamento sociale sia sempre garantito. Pertanto saranno prese altre misure preventive e contenitive quali:

- dispositivi di protezione individuale per il personale (mascherine e visiera);
- misure organizzative e distribuzione degli spazi.

### **Art. 32 Ingresso e uscita**

1. L'accesso all'edificio avviene dalle 8,00 alle 9,00. Il genitore o l'incaricato deve consegnare all'ingresso il bambino all'addetto all'ingresso. È facoltà dell'addetto l'eventuale misura della temperatura. Non è consentito l'accesso ai locali da parte dei genitori e degli accompagnatori. Nei locali antistanti il plesso è obbligatorio mantenere la distanza sociale e, per i maggiori di sei anni, indossare la mascherina. Il materiale personale dovrà essere collocato nell'armadietto personale. È espressamente vietato portare giocattoli o altro materiale consimile da casa.

2. Le procedure di uscita seguono la scansione per classe fra le 15,30 e le 16,00, secondo disposizioni che saranno comunicate ai genitori. Il genitore riceve in consegna il bambino dall'addetto o dalla maestra all'esterno dei locali della scuola. È fatto divieto di creare assembramenti, è necessario rispettare la distanza sociale ed è obbligatorio indossare la mascherina.

### **Art. 33 Misure organizzative e mensa**

1. Le attività si svolgono all'interno degli spazi assegnati a ciascun gruppo di bambini, curando che il materiale didattico sia di pertinenza di ciascun gruppo. I locali sono aereati costantemente e se possibile le attività si svolgono all'aperto in spazi opportunamente suddivisi e secondo turni continenti. È assolutamente vietato mescolare il materiale didattico ed i gruppi di bambini. Il personale è assegnato a ciascun gruppo, fatta salva l'esigenza di assicurare, con le risorse disponibili, l'ordinato andamento delle attività. Il materiale didattico e gli spazi sono regolarmente sanificati a fine giornata.

2. La fruizione del servizio mensa avviene in classe. Sono definite misure specifiche per le pulizie dopo la refezione.

**Mulazzano, 08.09.2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Andrea Emilio Antonio Vergani)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
**ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs n.39 1993**

## Allegati al presente Regolamento

Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

### **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.

Nel caso non si possa garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.

Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).

### **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);

Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

- Apertura e chiusura della scuola;
- Apertura e chiusura dei locali;
- Pulizia e disinfezione degli ambienti;
- Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
- Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene che sia opportuno osservare quanto segue:

Le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni saranno effettuate utilizzando i guanti monouso;

Ciascun lavoratore dispone di uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;

- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti è obbligatorio operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un paio di nuovi;
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va sostituita con una nuova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Prof. Andrea Emilio Antonio Vergani)  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs n.39 1993